

UMOWA UDZIAŁU PARTNERA / WYSTAWCY XIX Konwent Polskich Winiarzy – 27–29 listopada 2026 r.

zawarta w dniu pomiędzy:

Stowarzyszeniem Winiarzy Podkarpacia (SWP)

z siedzibą w Boguchwale (36-040) przy ul. Suszyckich 9, NIP 8133490042
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Organizatorem**

a

.....

z siedzibą w

NIP

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Partnerem**

§1 Przedmiot umowy

1. Umowa dotyczy udziału Partnera w **XIX Konwencie Polskich Winiarzy**, który odbędzie się w dniach **27–29 listopada 2026 r.** w **Hotelu Cztery Pory Roku**, ul. Rzeszowska 150, 36-060 Głogów Małopolski.
2. Konwent jest wydarzeniem branżowym integrującym producentów wina, dystrybutorów oraz przedstawicieli branży HoReCa.
3. Partner bierze udział w wydarzeniu w ramach wybranego pakietu partnerskiego i ma możliwość prezentowania swojej firmy, produktów lub usług zgodnie z jego zakresem.

§2 Pakiet partnerski i stoisko

1. Partner wybiera następujący pakiet:

- PODSTAWOWY PARTNER
- SREBRNY PARTNER
- ZŁOTY PARTNER
- PARTNER STRATEGICZNY

(Proszę zaznaczyć wybrany pakiet krzyżykiem)

2. Koszt pakietu wynosi: zł

3. Jeżeli wybrany pakiet obejmuje przestrzeń wystawienniczą, Partner otrzymuje stoisko o następujących parametrach:

Numer stoiska: **Strefa:** **Powierzchnia:** ok. m²

4. Dokładna mapa stoisk stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.



5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji lub numeru stoiska z przyczyn organizacyjnych lub technicznych, przy zachowaniu standardu powierzchni odpowiadającego wybranemu pakietowi.
6. Szczegółowy zakres świadczeń wynikających z pakietu określa **Oferta Partnerstwa Konwentu Polskich Winiarzy 2026**, stanowiąca **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§3 Płatność

1. Partner zobowiązuje się opłacić udział w wydarzeniu zgodnie z wybranym pakietem.
2. Organizator wystawi fakturę Partnerowi po otrzymaniu Karty Zgłoszeniowej
3. Termin płatności wynosi **3 dni od dnia wystawienia faktury**.
4. Opłaty należy wpłacać na konto konwentu w Nest Banku nr **16 1870 1045 2078 1085 5177 0001** z informacją **KONWENT 2026 oraz numer stanowiska**.
5. Tylko wpłacona cała opłata stanowi opłatę rezerwacyjną za udział w wydarzeniu
6. W przypadku braku płatności w wyznaczonym terminie Organizator ma prawo anulować rezerwację pakietu oraz przydzielonej przestrzeni wystawienniczej.

§4 Świadczenia Organizatora

Organizator zobowiązuje się do organizacji wydarzenia oraz zapewnienia świadczeń wynikających z wybranego pakietu partnerskiego, w szczególności:

- udostępnienia przestrzeni wystawienniczej zgodnej z pakietem,
- promocji wydarzenia oraz Partnerów w materiałach informacyjnych i kanałach komunikacji wydarzenia,
- zapewnienia przestrzeni do spotkań, degustacji i networkingu,
- obsługi organizacyjnej wydarzenia.

§5 Obowiązki Partnera

Partner zobowiązuje się do:

- przygotowania własnych materiałów promocyjnych oraz aranżacji stoiska (jeśli pakiet obejmuje stoisko),
- obecności przedstawicieli firmy przy stoisku podczas wydarzenia,
- obowiązkowo zaprezentować produkty, w których zostały użyte, zastosowane elementy dostarczane przez Partnera, celem uwiarygodnienia marki
- dostarczenia logotypów oraz materiałów promocyjnych w jakości i formie określonym przez Organizatora najpóźniej **30 dni przed wydarzeniem**,
- przestrzegania zasad organizacyjnych wydarzenia zgodnie z **Regulaminem Wystawcy stanowiącym Załącznik nr 3**.

§6 Organizacja stoisk

1. Montaż stoisk będzie możliwy w terminie wskazanym przez Organizatora przed rozpoczęciem wydarzenia.
2. Stoisko powinno być przygotowane i gotowe przed oficjalnym otwarciem Konwentu.
3. Demontaż stoiska możliwy jest wyłącznie po zakończeniu wydarzenia.
4. Zapotrzebowanie na dodatkowe elementy techniczne (np. dostęp do prądu, sprzęt multimedialny, ekran, nagłośnienie) należy zgłosić Organizatorowi **najpóźniej 21 dni przed wydarzeniem**.



§7 Promocja

1. Partner wyraża zgodę na wykorzystanie swojego logotypu w materiałach promujących wydarzenie.
2. Organizator ma prawo publikować zdjęcia oraz materiały video z wydarzenia zawierające ekspozycję marki Partnera.
3. Partner ma prawo informować o swoim udziale w Konwencie w swoich materiałach marketingowych.

§8 Rezygnacja

1. Rezygnacja z udziału musi być zgłoszona **pisemnie lub drogą mailową** i potwierdzona przez Organizatora.
2. W przypadku rezygnacji:
 - do **60 dni przed wydarzeniem** – Organizator zwraca 50% opłaty,
 - mniej niż **60 dni przed wydarzeniem** – opłata nie podlega zwrotowi.

§9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
3. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

§10 Siła wyższa i zmiany organizacyjne

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub miejsca wydarzenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności w przypadku wystąpienia tzw. **siły wyższej**.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec, w szczególności:
 - klęski żywiołowe,
 - zagrożenia epidemiologiczne lub decyzje organów administracji publicznej,
 - awarie infrastruktury obiektu,
 - działania władz publicznych uniemożliwiające organizację wydarzenia.
3. W przypadku konieczności **zmiany terminu wydarzenia**, zawarta umowa pozostaje w mocy i obowiązuje w nowym terminie wskazanym przez Organizatora.
4. W przypadku **odwołania wydarzenia** z przyczyn określonych w ust. 2, Organizator może:
 - zaproponować udział Partnera w wydarzeniu w nowym terminie lub kolejnej edycji Konwentu, lub
 - zaproponować inne formy promocji równoważne wartości pakietu partnerskiego.
5. W przypadku odwołania wydarzenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, Strony wyłączają odpowiedzialność Organizatora za ewentualne utracone korzyści Partnera.
6. W przypadku odwołania Konwentu z przyczyn niezależnych od Organizatora, opłaty zostaną zwrócone po potrąceniu kosztów organizacyjnych, o czym uczestnicy zostaną poinformowani.



§ 11 Dane osobowe (RODO)

- A. Administratorem danych jest **Stowarzyszenie Winiarzy Podkarpacia**.
- B. Dane są przetwarzane tylko w celu organizacji i przeprowadzenia Konwentu.
- C. Podanie danych **jest dobrowolne, lecz niezbędne** do udziału w Konwencie.
- D. Podstawą przetwarzania jest zgoda uczestnika w formie akceptacji niniejszego regulaminu wyrażona poprzez zgłoszenie udziału w Konwencie.
- E. Dane mogą być przekazywane tylko podmiotom współpracującym w niezbędnym zakresie.
- F. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych, poprawienia ich, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- G. Kontakt: **stowarzyszenie@winiarze-podkarpacia.pl**
- H. Dane będą przechowywane tylko przez czas potrzebny do realizacji Konwentu i zgodnie z prawem.
- I. Uczestnik **ma prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki

Załącznik nr 1 – Mapa stoisk

Załącznik nr 2 – Oferta Partnerstwa Konwentu Polskich Winiarzy 2026

Załącznik nr 3 – Regulamin wystawcy

Załącznik nr 4 – Formularz Partnera (dane do katalogu i organizacji stoiska)

ORGANIZATOR

.....

PARTNER / WYSTAWCA

.....



Załącznik nr 4 – Formularz Partnera

Partner zobowiązuje się do przekazania poniższych informacji w celu przygotowania materiałów promocyjnych i organizacji stoiska:

Nazwa firmy:

.....

Adres firmy:

.....

NIP:

.....

Osoba kontaktowa:

.....

Telefon:

.....

E-mail:

.....

Logo firmy (plik .png / .ai / .pdf):

- dostarczone na adres email konwentu

Zapotrzebowanie techniczne stoiska:

- prąd - jaka moc 230V - 360V
- dodatkowy stolik
- dodatkowe krzesła
- inne:

(za wszystkie w/w elementy Partner może zostać obciążony dodatkową opłatą)

Liczba przedstawicieli firmy obecnych na wydarzeniu:

.....

Opis firmy do katalogu (max 600 znaków):

.....
.....
.....

PARTNER / WYSTAWCA

.....

ORGANIZATOR - potwierdzenie przyjęcia niniejszego załącznika

.....

