

UMOWA UCZESTNICTWA NR/WIP/2026

w projekcie WINOROŚL I PASJA 2026 (projekt WIP 2026)
prowadzonym przez **Podkarpackie Centrum Enologii (PCE)** pod patronatem
Stowarzyszenia Winiarzy Podkarpacia (SWP) organizowanym przez **Fundację
Rozwoju Rolnictwa i Dziedzictwa Kulturowego Podkarpacia**
z siedzibą przy ul. Suszyckich 35c/w164, 35-055 Rzeszów; NIP: 8133947961;
Regon: 543978188; KRS: 0001223203

§ 1. Strony Umowy

Zawarta w dniu r. w Boguchwale, pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Rolnictwa i Dziedzictwa Kulturowego Podkarpacia
z siedzibą przy ul. Suszyckich 35c/w164, 35-055 Rzeszów; NIP: 8133947961;
Regon: 543978188; KRS: 0001223203

zwanym dalej **Organizatorem**,

oraz

Panią/Panem

PESEL:

Nr dokumentu tożsamości:

Miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Adres e-mail:

Telefon kontaktowy:

(Wszystkie powyższe dane są obowiązkowe do wypełnienia, dla ważności niniejszej umowy.)

zwanym dalej **Słuchaczem**.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki Organizatora i Słuchacza oraz warunki odpłatności za uczestnictwo w ****projekcie WIP 2026****, prowadzonym przez ****Podkarpackie Centrum Enologii (PCE)**** w Boguchwale.
2. Projekt WIP 2026 realizowany jest zgodnie z rocznym programem nauczania stanowiącym ****Załącznik nr 1**** do niniejszej umowy.
3. Zajęcia odbywają się głównie w siedzibie PCE w Boguchwale oraz w wybranych lokalizacjach w województwach podkarpackim i małopolskim.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji programu, liczby godzin lub harmonogramu zajęć w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od niego, w tym niedostępności wykładowców, zmian przepisów prawa lub innych czynników organizacyjnych. O wprowadzonych zmianach Organizator poinformuje Słuchaczy z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 3. Zmiany w programie i lokalizacji zajęć

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian w programie nauczania w zależności od warunków klimatycznych lub zdarzeń losowych.

2. W przypadku zajęć praktycznych z zakresu uprawy winorośli i produkcji wina Organizator może zmieniać lokalizację lub termin w celu zapewnienia odpowiedniej jakości i różnorodności kształcenia.
3. O wszelkich zmianach terminów i lokalizacji zajęć Organizator powiadomi Słuchaczy drogą elektroniczną lub telefonicznie, co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.

§ 4.

Zakres świadczeń Organizatora

Organizator w ramach opłaty czesnego zapewnia:

1. Co najmniej 17 weekendowych bloków szkoleniowych prowadzonych przez wykwalifikowaną kadre, obejmujących wykłady i zajęcia praktyczne.
2. Udostępnienie pomieszczeń i zasobów zgodnych z wymogami sanitarnymi.
3. Przekazanie zestawu materiałów dydaktycznych (m.in. książki, segregator, notes)
4. Serwis kawowy (kawa, herbata, woda) podczas zajęć teoretycznych.
5. Narzędzia i materiały niezbędne do zajęć praktycznych.
6. Pomieszczenia noclegowe – Hotel Podkarpacki w Boguchwale lub równorzędny obiekt (wariant I A lub II A).
7. Wodę mineralną i posiłek regeneracyjny podczas całonocnych zajęć teoretycznych i praktycznych.
8. Odpowiednio dobrane gatunki win do degustacji szkoleniowych i egzaminacyjnych.
9. Zorganizowanie wyjazdu enoturystycznego do winnic polskich (za dodatkową opłatą).
10. Zorganizowanie wyjazdu enoturystycznego do winnic zagranicznych (za dodatkową opłatą).
11. Zaświadczenie o ukończeniu projektu.
12. Ozdobny dyplom ukończenia projektu WIP 2026 w formacie A3.
13. Bezpłatną uroczystą kolację podczas ostatniego zjazdu.
14. Obsługę administracyjną procesu kształcenia.
15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za świadczenia podmiotów zewnętrznych (np. hoteli, przewoźników, partnerów winnic), o ile dołożył należytej staranności przy ich wyborze.
16. Warunki uczestnictwa w wyjazdach enoturystycznych, w tym wysokość opłat i zasady rezygnacji, określane są w osobnych komunikatach przesyłanych Słuchaczom przed każdym wyjazdem.

§ 5.

Obowiązki Słuchacza

Słuchacz zobowiązuje się do:

1. Terminowego wnoszenia opłat zgodnie z wybranym wariantem:

Wariant	Opłata	Terminy płatności	Uwagi
Zaliczka	1000 zł brutto	Po potwierdzeniu przyjęcia na listę	Nie podlega zwrotowi
IA	8730 zł brutto	Jednorazowo, po pierwszym zjeździe i podpisaniu umowy	z noclegiem, zaliczka odliczana
IB	7730 zł brutto	Jednorazowo, po pierwszym zjeździe i podpisaniu umowy	bez noclegu, zaliczka odliczana

Wariant	Opłata	Terminy płatności	Uwagi
IIA	2 x 4600 zł brutto	1. rata – po pierwszym zjeździe i podpisaniu umowy, 2. rata – min. 14 dni przed 6. zjazdem	<i>z noclegiem, zaliczka odliczana od pierwszej raty</i>
IIB	2 x 4000 zł brutto	1. rata – po pierwszym zjeździe i podpisaniu umowy, 2. rata – min. 14 dni przed 6. zjazdem	<i>bez noclegu, zaliczka odliczana od pierwszej raty</i>

2. Niedokonanie płatności w terminie oznacza rezygnację z udziału w projekcie WIP 2026 z winy Słuchacza, bez prawa do zwrotu wniesionych opłat.
3. W przypadku opóźnienia w płatnościach Organizator ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę.
4. W przypadku rezygnacji po I zjeździe – wpłacone czesne nie podlega zwrotowi.
5. W uzasadnionych przypadkach losowych Organizator może umożliwić kontynuację nauki w kolejnym cyklu bez dodatkowych kosztów, w miarę dostępności miejsc.
6. Przystąpienia do egzaminu końcowego teoretycznego i degustacyjnego.
7. Przestrzegania zasad współpracy, kultury osobistej i przepisów sanitarnych.

§ 6.

Opłaty i rachunek bankowy

Wszelkie opłaty należy kierować na rachunek:

Fundacji Rozwoju Rolnictwa i Dziedzictwa Kulturowego Podkarpacia
Alior Bank Nr konta: 47 2490 0005 0000 4000 7899 6092

Tytuł przelewu: „WIP 2026 – imię i nazwisko – Wariant - Zaliczka / Opłata”

Na życzenie Słuchacza Organizator wystawia fakturę w terminie 7 dni od zaksięgowania wpłaty, po zgłoszeniu zapotrzebowania e-mailem wraz z numerem NIP.

Dniem dokonania płatności jest dzień wpływu środków na rachunek Organizatora.

W przypadku zaległości w opłatach Organizator może wstrzymać dopuszczenie do zajęć, zaliczenia semestru lub egzaminu końcowego.

§ 7.

Wytworzone produkty i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały dydaktyczne, opracowania, prezentacje i konspekty udostępnione Słuchaczowi w trakcie projektu WIP 2026 stanowią własność intelektualną Organizatora i są chronione prawem autorskim. Ich kopiowanie, powielanie lub rozpowszechnianie bez pisemnej zgody Organizatora jest zabronione.
2. Produkty wytworzone podczas zajęć praktycznych (w szczególności wino, nastawy, próbki technologiczne) stanowią własność Organizatora.

3. Organizator może wykorzystywać powstałe produkty do celów edukacyjnych, promocyjnych lub badawczych bez dodatkowego wynagrodzenia dla Słuchaczy.
4. W przypadku powstania utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do tego utworu przechodzą na Organizatora z chwilą jego wytworzenia, w ramach wniesionego przez Słuchacza czesnego.

§ 8.

Rezygnacja i rozwiązanie Umowy

1. Skreślenie Słuchacza z listy uczestników może nastąpić w przypadku nieprzestrzegania regulaminu projektu WIP 2026 lub nieuregulowania należnych opłat.
2. Skreślenie z listy oznacza rozwiązanie Umowy z dniem skreślenia.
3. Rezygnacja po rozpoczęciu projektu WIP 2026 nie zwalnia z obowiązku uregulowania pełnej opłaty za rozpoczęty okres nauki.
4. Organizator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa, kultury osobistej lub zakłócania przebiegu zajęć.
5. Ponowne wpisanie możliwe po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Słuchacza oraz po uregulowaniu zaległości i podpisaniu nowej umowy.
6. Słuchacz ma prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem terminów określonych w niniejszej Umowie.

§ 9.

Nieuruchomienie projektu WIP 2026

Organizator zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia projektu WIP 2026 w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń lub innych istotnych przyczyn organizacyjnych.

W przypadku odwołania projektu WIP 2026 z przyczyn niezależnych od Organizatora, opłaty zostaną zwrócone po potrąceniu kosztów organizacyjnych, o czym uczestnicy zostaną poinformowani. Wpłaty nie podlegają oprocentowaniu ani waloryzacji.

§ 10.

Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie Umowy w zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej (wojna, epidemia, pożar, powódź, blokady komunikacyjne, decyzje władz publicznych itp.).
2. Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą stronę o jej wystąpieniu i współpracować przy ograniczaniu skutków.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany, rozwiązanie lub wypowiedzenie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa obowiązuje przez okres trwania projektu WIP 2026, zgodnie z terminarzem zajęć.

4. Ewentualne spory wynikłe z Umowy strony będą rozstrzygały polubownie, a w razie braku porozumienia – przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

§ 12.
Egzemplarze Umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Słuchacz:

Organizator:

.....

OŚWIADCZENIE RODO

Jako Uczestnik projektu WIP 2026 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, adres, e-mail, numer telefonu) przez Organizatora w celu realizacji niniejszej umowy oraz monitorowania karier zawodowych absolwentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów umowy oraz działań promocyjnych, nie dłużej niż przez 5 lat od zakończenia projektu WIP 2026.

Wyrażam również zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku utrwalonego podczas zajęć w celach promocyjnych Organizatora, w tym w publikacjach internetowych i drukowanych. Zgoda może być w każdej chwili cofnięta.

Podpis Słuchacza:

Data: